

شركة لمة للاستشارات والتدريب
LAMAH Consulting & Training Co.



Company | الملف
PROFILE | التعريفي

LAMAH Consulting & Training
Company Profile v.01

20
24

LAMAH

شركة لمة
للاستشارات والتدريب
LAMAH Consulting & Training Co.

LAMAH

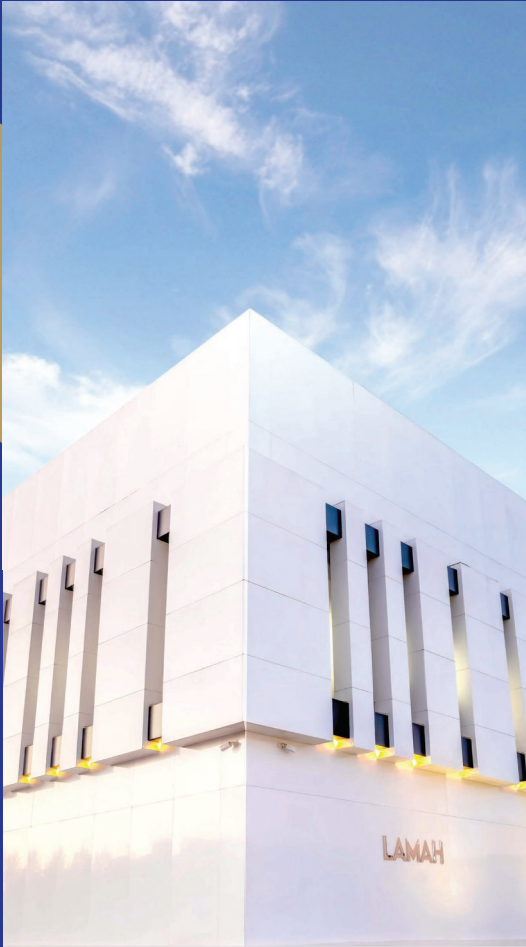
المحتويات

Contents

01	01 حول لمة
02	02 لماذا لمة
03	03 رؤيتنا ورسالتنا
04	04 أهدافنا
05	05 قيمنا - فريق العمل
06	06 خدماتنا: من المؤسسات إلى الأفراد
07	07 خدمات الاستشارات
08	08 مجالات الاستشارات
09	09 خدمات التدريب
10	10 قطاعات التدريب
12	11 البرامج التدريبية في لمة
29	12 التدريب الخارجي حول العالم
30	13 الاعتمادات المحلية والدولية
31	14 شركاء النجاح والتميز

حول لمة

About LAMAH



تأسست شركة لمة للاستشارات والتدريب بعقول واجتهاد كوادر، وذوي خبرات تتجاوز 20 عامًا في مجالات التعليم والتدريب والتطوير، وتضم في فريقها شبكة متنوعة من الخبراء والمختصين من ذوي الكفاءة والخبرات العالية في مختلف مجالات الاستشارات والتدريب. تضع الشركة خارطتها العملية وفقاً لدراسة الواقع التدريبي واحتياجاته، آخذة على عاتقها تنفيذ أفضل البرامج، وتقديم خدمات الاستشارات بأعلى المستويات المهنية، لتضمن بتوفيق الله وعونه النجاح والريادة لشركائها بمختلف تخصصاتهم ومجالاتهم. يقع المقر الرئيسي للشركة في مدينة مصراتة - طريق قصر أحمد - الرعيضات، والذي تم تصميمه بطريقة عصرية وزودت قاعات التدريب فيه بكافة التجهيزات التي تضمن تنفيذ البرامج التدريبية وفق معايير الجودة وبمستوى يضمن راحة المتدربين وإيصال المعلومات بالشكل الأمثل.

لماذا لمة؟

Why LAMAH?

في لمة للاستشارات والتدريب نركز على ثلاث مبادئ أساسية:

- ◆ **العلاقات:** نحرص على تطوير وإدارة علاقات وطيدة مع شركائنا أثناء وبعد تنفيذ المشاريع لتحقيق مستوى من التواصل يؤدي لفهم أفضل لاحتياجاتهم ومتابعة حثيثة لضمان نجاعة مخرجات برامج التدريب.
- ◆ **الجودة:** نحرص على تقديم خدماتنا بجودة مميزة ومعايير عالية، خاصة فيما يتعلق ببيئة التدريب وتصميم ومحتوى الحقائق التدريبية وانتقاء المدربين الأكفاء.
- ◆ **الموثوقية:** نحرص على استدامة الشراكة عبر بناء الثقة.

ومن خلال التزامنا بهذه المبادئ الثلاث نحقق استراتيجية عملنا التي تضمن اختياركم لمة كشريك دائم في إيجاد الحلول الفنية وتقديم الخدمات الاستشارية وتنفيذ البرامج التدريبية.



الموثوقية



الجودة



العلاقات



رؤيتنا

Our vision

التميز في تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والدراسات المتخصصة للأفراد والمؤسسات المختلفة لتحقيق أفضل أنواع التدريب والتعليم، عبر الاستثمار في المورد البشري ورفع كفاءته من خلال البرامج المتنوعة التي نقدمها.



رسالتنا

Message

تقديم أفضل الخدمات التدريبية والاستشارية التي تواكب مُتطلبات وخطط التنمية المحلية والعالمية وتلبي احتياجات سوق العمل.

أهدافنا

Our Goals



- ◆ المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال تقديم برامج تدريبية متنوعة لكافة شرائح المجتمع.
- ◆ تنفيذ برامج تدريب وفقاً لأفضل معايير الجودة العالمية ويمكن قياس ومتابعة مخرجاتها.
- ◆ بناء شراكات محلية ودولية مع الجهات والهيئات والمؤسسات المختلفة في مجالات التدريب والجودة.
- ◆ التركيز على البرامج التدريبية والدراسات التي تنسجم مع استراتيجيات وخطط الدولة ومؤسساتها.
- ◆ التأهيل والتدريب وفقاً لمتطلبات أسواق العمل المحلية والخارجية.
- ◆ التوعية بأهمية التدريب المهني ورفع الكفاءة.

Our قيمنا VALUES



فريقنا يمثل نخبة من المدربين والخبراء المتميزين الذين يتمتعون بسعة الإدراك والابتكار ويتبنون أحدث النظريات والطرق التدريبية التي تحفز التقنيات الإبداعية والفعّالة في أماكن العمل، بما يضمن تقديم خدمات على أعلى المستويات.

فريقنا
Our Team

♦ خدماتنا: من المؤسسات إلى الأفراد

المؤسسات العامة

لعل من أهم خصائص عملية تحديد الاحتياجات التدريبية في المؤسسات العامة أنها مخططة وتبنى على تحليل ومراجعة دقيقة للاحتياجات الوظيفية بالمؤسسة. مع مراعاة اختلاف الاحتياجات التدريبية الفعلية في مؤسسة ما عن الاحتياجات التطويرية في المؤسسة نفسها، فإذا كانت الأولى تصف الظروف الفعلية المتعلقة بدور العاملين في تحسين وتطوير أداء المؤسسة، فإن الاحتياجات التطويرية تعمل على تهيئة الظروف التي تعتنى بالنمو والتقدم والإنجاز وتحسين فعالية العاملين في المؤسسة. لذا، فإننا في لمة نعمل على إعادة صياغة الاحتياجات الوظيفية والتدريبية على شكل أهداف تدريبية نوعية وكمية تسعى المؤسسة للوصول إليها.

المؤسسات الخاصة

تولي لمة اهتماما شديدا بشركائها في مؤسسات القطاع الخاص ويحرص فريق عملها على تحقيق الجودة في التدريب لتأهيل موظفي هذه المؤسسات في مختلف التخصصات عبر تعزيز إمكانيات الموظفين والعاملين بما يمكّنهم من أداء أعمالهم باحترافية وزيادة طاقاتهم الإنتاجية ومهاراتهم الإبداعية، ما يمنح مؤسساتهم ديناميكية عالية وقدرة على مواكبة متغيرات ومستجدات السوق.

الأفراد

إيماننا منا بأهمية الفرد في المجتمع وبأن نجاحه سينعكس إيجابا على بيئته المحيطة وللدفع بعجلة التنمية الاقتصادية والمجتمعية وتأهيل كوادر ناجحة يتم استقطابها من قبل الشركات الخاصة والعامة أو تمكّنهم من ممارسة نشاطهم التجاري أوخدمي الخاص بهم، نقدم عدة برامج متنوعة ومتخصصة للأفراد في الجوانب الإدارية والتقنية والهندسية والطبية والمهنية وعديد التخصصات الأخرى، ونراعي في ذلك الشمولية لكل إمكانيات المتدربين، واختلاف مستوياتهم، ومهاراتهم وإمكانياتهم.

خدمات الاستشارات



تقدم الشركة الاستشارات التدريبية لإيجاد حلول تتوافق مع الطبيعة المميزة لكل عميل من خلال جمع المعلومات وتحليلها وتصميم المخرجات التي توفر أفضل الحلول التي تمكن العميل من تطبيقها بشكل فعال لتساعده على تحقيق أهدافه.

نحرص على تقديم أفضل الممارسات العالمية التي تركز على خطوات واضحة ومنهجية سليمة لتحقيق مهام وأهداف المؤسسة، كما أننا نعمل على وضع خطط قابلة للتنفيذ وفق وعاء زمني يحدد من قبل مستشارينا للوصول للأهداف التي يسعى عملاؤنا وشركاؤنا إلى تحقيقها.

منهجية الاستشارات

- ◆ تحديد إطار العمل.
- ◆ جمع المعلومات وتحليل SWOT.
- ◆ التصميم.
- ◆ التطبيق والمراقبة.
- ◆ تقييم ومتابعة المخرجات.

مجالات الاستشارات

انطلاقاً من مبدأ الشراكة مع الزبون وتحقيقاً لمفهوم الربح المشترك، تقوم شركة لمة للاستشارات والتدريب بتقديم العديد من أعمال الاستشارات الإدارية وبرامج التطوير المؤسسي والتقني التي من شأنها الرفع من الكفاءة الإنتاجية والقدرة التنافسية للمؤسسات من خلال مجموعة من الخبراء والمستشارين من ذوي الخبرة العالية في المجالات التالية:



- ◆ الاستشارات الإدارية والمالية.
- ◆ الاستشارات في الجانب الإحصائي وتحليل البيانات.
- ◆ الاستشارات في مجال أمن البيانات والمعلومات.
- ◆ إعادة تنظيم الشركات إدارياً ومالياً.
- ◆ دراسات الجدوى الاقتصادية.
- ◆ التدقيق الداخلي في مجال الإدارة المالية.
- ◆ تقييم المخاطر الإدارية والمالية.
- ◆ تقييم المخاطر في مجال أمن البيانات والمعلومات.

خدمات التدريب



نستخدم التدريب كونه العامل الأساسي لإيصال المعلومة وتحويلها إلى مهارة، بهدف بناء موظفين قادرين على الاستجابة السريعة للتغيرات المتتابة في بيئة العمل ومواكبة التطورات وحل المشكلات التي قد تعترضهم.

منهجية التدريب

نحرص على تصميم وتنفيذ برامج متميزة تنسجم مع واقع العمل من خلال دمج الجانب النظري بالواقع التطبيقي وذلك من خلال تبني الأفكار التالية في كل برامجنا التدريبية .

- ◇ التدريب التشاركي التفاعلي.
- ◇ التدريب الموجه بالأداء.
- ◇ نقل موقع العمل إلى قاعة التدريب.
- ◇ التركيز على تكنولوجيا المعلومات.
- ◇ مراعاة الفروقات الفردية.
- ◇ العصف الذهني.
- ◇ مجموعات العمل.
- ◇ الحوار والنقاش.
- ◇ الحالات العملية.
- ◇ محاكاة الأدوار.

كما نحرص على

- ◇ تقييم معرفة المشاركين قبل وبعد البرنامج التدريبي واحتساب القيمة المضافة من البرنامج التدريبي.
- ◇ إعداد تقرير متكامل عن كل مشارك وتسليمه للجهة المعنية.

قطاعات التدريب Training sectors

- القانون
- العقود
- التأمين
- المحاسبة والمالية
- الصيرفة



- الإدارة وتطوير الذات
- الموارد البشرية
- الجودة
- اللغات
- إدارة المشاريع والهندسة



- أمن المعلومات
- والأمن السيبراني
- البرامج التقنية
- التدريب المهني



- التسويق والمبيعات
- الإعلام
- العلاقات العامة
- وخدمة العملاء
- المشتريات والمخازن





CT.LAMAH.COM

18 قطاعاً أكثر من **350**
تدريباً مختلفاً برنامج تدريبي

الإدارة وتطوير الذات

- 1 أساليب وتطوير النظم وإجراءات العمل.
- 2 التخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية.
- 3 التميز المؤسسي وفق معايير EFQM (المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة).
- 4 الرقابة الإدارية الفعالة ودورها في تحقيق الكفاءة وزيادة الإنتاجية.
- 5 المهارات الإدارية والسلوكية للموظف المتميز.
- 6 إدارة التغيير والتطوير المؤسسي.
- 7 إدارة المفاوضات في ظروف الأزمات والأحداث الطارئة.
- 8 إدارة الاجتماعات وإعداد المحاضر.
- 9 إدارة المكاتب والتخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية.
- 10 إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل وترتيب الأولويات.
- 11 الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- 12 الاتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية.
- 13 أساليب القيادة وديناميكيات اتخاذ القرارات.
- 14 الأرشفة الالكترونية.
- 15 التخطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية وبطاقات الأداء المتوازن.
- 16 القيم المؤسسية وأخلاقيات العمل المؤسسي.
- 17 المدير المتميز وتطوير الأداء الإداري.
- 18 المهارات المتقدمة للإشراف الفعال.
- 19 إدارة هندسة العمليات للمؤسسات .
- 20 إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني.
- 21 حفظ وتنظيم وتأمين واسترجاع الوثائق والملفات والسجلات اليدوية والالكترونية .
- 22 ديناميكية العمل كفريق لرؤساء الأقسام .
- 23 مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- 24 مهارات العرض والتقديم الفعال.
- 25 مهارات كتابة وإعداد التقارير والمذكرات والمراسلات الإدارية.
- 26 دبلومة النظام الإداري لرؤساء الأقسام.
- 27 مهارات الإدارة التجارية والمراسلات البريدية.
- 28 إعداد وكتابة التقارير والمراسلات البريدية.



الموارد البشرية

1	إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي والملاكات الوظيفية
2	تخطيط وتحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب
3	الإجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري
4	إعادة هيكلة المؤسسات ومتابعة الإجراءات
5	الأساليب الحديثة في تخطيط المسار الوظيفي والتدريب
6	الأساليب الحديثة في تقييم ومراجعة أداء الموظفين
7	التخطيط الوظيفي وتقييم الكفاءات وهندسة التغيير
8	تقنيات التوظيف والتطوير وإدارة الأداء وسياسات التحفيز
9	إدارة الموارد البشرية
10	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدراء الموارد البشرية
11	إعداد وتأهيل أخصائيي الموارد البشرية والتدريب
12	أنظمة الأجور والتعويضات والعوائد والمكافآت



الجودة

- 1 مقدمة لإدارة الجودة.
- 2 Lean Six Sigma
- 3 تدريب المدقق الداخلي ISO 9001:2015.
- 4 إدارة الجودة الشاملة (TQM).
- 5 التحكم في العمليات الإحصائية (SPC)..
- 6 تحليل السبب الجذري (RCA).
- 7 تحليل أوضاع الفشل وآثاره (FMEA).
- 8 أدوات وتقنيات تحسين الجودة.
- 9 إدارة جودة الموردين.
- 10 تصميم التجارب (DOE).
- 11 مراقبة الجودة والتفتيش.
- 12 ضمان الجودة ومراقبة الجودة.
- 13 إدارة المخاطر والجودة.
- 14 مقاييس الجودة وقياسها.
- 15 تدقيق الجودة.
- 16 التحسين المستمر ومنهجية كايزن.
- 17 الصحة والسلامة المهنية (OHS) والجودة.
- 18 إدارة الجودة للصناعات الخدمية.
- 19 الجودة في إدارة سلسلة التوريد.
- 20 أنظمة الإدارة البيئية (EMS).

إدارة المشاريع والهندسة

1	إدارة المشاريع الهندسية (مستوى مبتدئ)
2	إدارة المشاريع الهندسية (مستوى متقدم)
3	إعداد وكتابة التقارير الفنية
4	إعداد المقاييس الفنية للمشروعات الانشائية
5	تخطيط المشاريع الهندسية باستخدام MS project
6	إدارة المشاريع باستخدام Primavera P6
7	الإشراف الفني على المشاريع الهندسية
8	دورة إعداد مهندس موقع
9	إدارة المخاطر في المشاريع الهندسية
10	تحضير لشهادة إدارة المشروعات الاحترافية (PMP)
11	إدارة المشروعات الاحترافية PMP
12	دبلومة المهارات المتكاملة في إدارة وتخطيط ومتابعة وتقييم المشاريع
13	تطوير مكاتب إدارة المشاريع PMO (مكتب إدارة المشاريع)
14	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع
15	أسس ومبادئ التخطيط العمراني
16	الأنظمة المتقدمة لصيانة المرافق والمنشآت
17	تشخيص عيوب الخرسانة وطرق معالجتها
18	اختبارات الخرسانة ومواد الخرسانة
19	اختبارات الاسفلت ومواد الطرق
20	فن استخدام منهج الهندسة القيمة في إدارة المشاريع
21	إدارة التكاليف للمشروع (Cost Control)
22	برنامج Electrical Transient Analyzer Program (ETAP)
23	التصميم الإنشائي اليدوي
24	التصميم الإنشائي ببرنامج SAP2000
25	دورة برنامج الريفيت الإنشائي (Revit Structure)
26	دورة التصميم الإنشائي باستخدام Robot Structural Analysis
27	تصميم الخزانات العلوية والأرضية
28	تصميم العبارات الخرسانية للطرق
29	برنامج الأوتوكاد (AutoCAD)
30	برنامج 3ds Max AutodeskK
31	تصميم العبارات الخرسانية للطرق
32	برنامج أرشيكاد (ArchiCAD)
33	برنامج الأوتوكاد AutoCAD
34	برنامج الازهار المعماري Unreal Engine
35	برنامج ريفيت Revit
36	مدخل إلى مفاهيم وتطبيقات نظرية Space Syntax
37	برنامج 3ds Max AutodeskK

القانون

- 1 إدارة إجراءات التقاضي والتحكيم وتسوية المنازعات
- 2 أساليب الكتابة والترجمة القانونية للعقود واللوائح والتشريعات
- 3 استراتيجيات تقييم العطاءات والتفاوض التنافسي والترسية على العروض
- 4 إعداد وصياغة العقود وحل المشكلات القانونية المترتبة عليها
- 5 الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية والمالية والقانونية
- 6 التحقيق الإداري ومكافحة الفساد الإداري وتوقيع الجزاءات في المؤسسات
- 7 الجوانب والمشاكل القانونية في إدارة شؤون الموظفين
- 8 الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية
- 9 المعايير الحديثة في إعداد وصياغة المذكرات القانونية
- 10 المهارات القانونية لصياغة الدعاوى والمذكرات
- 11 المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية
- 12 تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح
- 13 مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية

العقود

- 1 إدارة العقود لمديري المشاريع
- 2 إدارة العقود والمناقصات
- 3 إدارة العقود ووسائل فض المنازعات وحل مشاكل العقود
- 4 إدارة المخاطر التعاقدية والتأمين والتعويضات
- 5 إدارة عقود المقاولات الدولية FIDIC
- 6 أساليب كتابة العقود الإلكترونية
- 7 إعداد العقود وأنظمة التحكم الإشرافي للمشاريع
- 8 إعداد وإبرام العقود وتقييم وترسية المناقصات
- 9 الاتجاهات الحديثة في العقود التجارية وضوابط صياغتها
- 10 الإدارة المتكاملة للعقود وتقييم الجوانب التعاقدية (الفنية والمالية والقانونية)
- 11 الإستراتيجيات الحديثة في إعداد وصياغة وتنفيذ العقود الإدارية
- 12 تحديد المخاطر وتقييم المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات
- 13 تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات
- 14 تنمية مهارات التفاوض وإعداد العروض وإبرام العقود وتجنب المنازعات القانونية
- 15 عقود البناء والتشغيل ونقل الملكية (BOT)

المحاسبة والمالية

1	المحاسبة لغير المحاسبين
2	أساسيات المحاسبة المالية وإعداد الموازنات
3	إدارة محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار
4	إعداد وتحليل وتقييم الموازنة العامة وإعداد التقارير المالية
5	إدارة محاسبة التكاليف
6	إدارة التحصيل ومعالجة الديون المتعثرة
7	إعداد القوائم المالية وكتابة التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية (IAS أو IFRS)
8	معايير المحاسبة الدولية IAS و المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)
9	الاتجاهات الحديثة في التخطيط والتدقيق والرقابة الداخلية
10	الإدارة المالية المتقدمة
11	الأساليب المتقدمة لرفع كفاءة المحاسب المالي
12	الأساليب المتقدمة لرفع كفاءة المراجع الداخلي
13	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان
14	التحليل الفني للأسهم في الأسواق المالية
15	التحليل المالي المتقدم
16	المحاسبة المالية ودورها في اتخاذ القرار
17	إعداد القيود اليومية والحسابات الختامية والقوائم المالية
18	إعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق عمله وفق معايير IIA
19	بناء وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO
20	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام SPSS
21	تخطيط وإعداد الموازنات والحسابات الختامية
22	محاسبة المخزون وإدارة اللوازم
23	إعداد وتقييم البيانات المالية وإدارة المخاطر المالية
24	معايير التقارير المالية الدولية IFRS
25	معايير كفاءة توثيق الرقابة المحاسبية والمالية ورقابة العمليات
26	مهارات اكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية
27	محاسبة الشركات القابضة وتوحيد القوائم والمحاسبة الاستثمارية



المحاسبة والمالية

27	الأخطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها وفقا لمعايير المحاسبة الدولية
28	إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة
29	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود
30	إدارة التكاليف والموازنات التخطيطية

التأمين

1	التأمين التكافلي
2	إعادة التأمين الإسلامي
3	التأمين البحري والبضائع
4	تأمين الحياة الجماعي
5	تأمين الحرائق والسطو
6	تأمين السيارات
7	التأمين ضد مسؤولية مالكي ومشغلي المطارات
8	التأمين الصحي وتأمين المسافرين
9	الاحتيايل في شركات التأمين
10	نظام تأمين الطائرات
11	تأمين الحوادث الشخصية

الصيرفة

البرنامج التدريبي	الرقم	القسم
أسس إدارة الامتثال والحوكمة	1	الامتثال والحوكمة
مبادئ الحوكمة الرشيدة في المصارف	2	
إدارة المخاطر والامتثال والحوكمة	3	
حوكمة تقنية المعلومات (الأسس - السياسات)	4	
حوكمة مجلس الإدارة	5	
القائد الفعال في مجلس الإدارة	6	
تنمية مهارات أمين السر مجلس الإدارة	7	
مبادئ غسيل الأموال وتمويل الإرهاب	8	
المعايير الدولية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	9	
مبادئ وقواعد التعرف على العملاء KYC	10	
المعايير الدولية في مكافحة الفساد واجراءات المحافظة على أخلاقيات العمل	11	
اساسيات إدارة المخاطر	12	المخاطر
إدارة وتقييم المخاطر في المصارف الإسلامية	13	
إدارة وتقييم المخاطر الائتمانية والتمويلية	14	
التدقيق الداخلي المبني على أساس المخاطر	15	
إدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات	16	
إدارة الازمات واستمرارية الاعمال	17	
أساسيات التمويل والاستثمار في المصارف	18	التمويل
أسس منح ومتابعة الائتمان في المصارف	19	
إدارة وتحصيل الديون المتعثرة	20	
إدارة المحافظ الاستثمارية	21	المحافظ الاستثمارية والأسواق المالية
أسس تداول الأوراق المالية	22	
التحليل المالي لأغراض الاستثمار في	23	

الصيرفة

القسم	البرنامج التدريبي	الرقم
العمليات المصرفية المحلية	إدارة الفروع المصرفية	21
	تأهيل الموظفين المصرفيين	22
	اساسيات العمليات المصرفية	23
	الجوانب القانونية للأوراق التجارية والشيكات المصرفية – الكمبيالة	24
	تنمية مهارات الصرافين ومسؤولي الخزائن بالمصارف	25
	كشف عمليات التزوير والتزييف في العملات والمستندات	26
	الخدمات المصرفية الالكترونية	27
	إدارة البطاقات المصرفية وكيفية الوقاية من عمليات الاحتيال بها	28
العمليات المصرفية الدولية والتمويل التجاري	إدارة عمليات الخزينة وتداول العملات	29
	مقدمة عن التجارة الدولية	30
	وسائل الدفع في التجارة الدولية وشروط التسليم في التجارة الدولية	31
	الحوالات المصرفية وعمليات الصرف الأجنبي	32
	خطابات الضمان المحلية والخارجية	33
	أساسيات الاعتمادات المستندية (أساسي)	34
	الاعتمادات المستندية وفقا للأعراف الدولية الصادرة عن غرفة التجارة الدولية (متقدم)	35
	الاعتمادات المستندية وشروط التسليم في التجارة الدولية 2020 INCOTERMS	36
	معايير فحص مستندات الشحن للاعتماد المستندي وفقا لآخر إصدارات غرفة التجارة الدولية	37
	بوليصة الشحن البحري	38
	التحصيلات المستندية القواعد الموحدة للتحصيل المستندي وفقا لآخر إصدارات غرفة التجارة الدولية URC	39
نظام سويفت Swift	نظام سويفت Swift General/Operation/Customer Applications	40
	رسائل السويفت المدفوعات وإدارة النقد CAT1 , CAT2	41
	رسائل السويفت الخاصة بالتحصيلات المستندية CAT4	42
	رسائل السويفت الخاصة بالاعتمادات المستندية CAT7	43

الصيرفة

القسم	البرنامج التدريبي	الرقم
المحاسبة المصرفية والتدقيق	معايير المحاسبة الدولية ومعايير التقارير المالية (IFRS / IAS)	44
	معايير التدقيق الداخلي وفق المعهد الأمريكي للمراقبين الداخليين IIA	45
	متطلبات الإفصاح في القوائم المالية وفق المعايير الدولية IFRS	46
	إعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق عمله وفقاً لمعايير IIA (معهد المراجعين أو المدققين الداخليين)	47
	إعداد الموازنات التقديرية في المصارف	48
	إعداد وتحليل القوائم المالية	49
	التحليل المالي للقوائم المالية في المصارف الإسلامية	50
	المعايير المحاسبية الصادرة عن هيئة المحاسبة الإسلامية (الأيوفي)	51
	التحليل المالي للشركات الصغيرة والمتوسطة	52
	التطبيقات المحاسبية للعمليات المصرفية المحلية والخدمات الالكترونية	53
	التطبيقات المحاسبية للعمليات المصرفية الدولية	54
	الصيرفة الإسلامية	أساسيات العمل المصرفي الإسلامي
صيغ التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية		56
المعايير الشرعية الصادرة عن هيئة المحاسبة الإسلامية الأيوفي		57
تطبيقات صيغ التمويل الإسلامي (المشاركات)		58
تطبيقات صيغ التمويل الإسلامي (البيع)		59
التطبيقات المحاسبية لصيغ التمويل الإسلامي		60
الرقابة والتدقيق الشرعي في المصارف الإسلامية		61
العمليات المصرفية الإسلامية		62
عقود التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية		63
أخرى	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة	67
	إدارة المشاريع الصغرى والمتوسطة	68
	أساسيات التسويق المصرفي	69
	التسويق المصرفي - مستوى متقدم	70



التسويق والمبيعات

1	التسويق الرقمي والتواصل الاجتماعي
2	استراتيجيات التسويق عبر الإنترنت
3	تحليل البيانات واستخدامها في التسويق
4	إدارة العلامة التجارية وتطويرها
5	تسويق المحتوى وإنشاء المحتوى الإبداعي
6	تطوير استراتيجيات السوق والبحوث التسويقية
7	إدارة علاقات العملاء وخدمة العملاء
8	تقنيات البيع والتفاوض
9	التسويق الدولي والتصدير
10	تسويق المنتجات الجديدة وإدارة التغيير
11	تحسين تجربة المستخدم وتصميم واجهة المستخدم
12	إدارة التسويق الشاملة
13	تطوير استراتيجيات التسعير والتخطيط المالي في التسويق
14	تسويق التجربة وإدارة المبيعات
15	تطوير مهارات التسويق الشخصي والعرض التقديمي
16	تسويق الخدمات وإدارة العلاقات مع العملاء
17	التسويق عبر الهاتف والاتصالات الهاتفية
17	استراتيجيات التسويق بالعلاقات العامة
18	تسويق المنتجات التقنية والابتكار
19	تطوير مهارات التسويق الرقمي للشركات الناشئة



الإعلام

1	مبادئ الإعلام والعلاقات العامة
2	الإنتاج والنشر الرقمي
3	القيادة والإدارة في الإعلام
4	التصوير الفوتوغرافي والفيديو للإعلاميين
5	الإستراتيجيات الرقمية على منصات التواصل الاجتماعي
6	مهارات إنتاج البودكاست على منصات التواصل الاجتماعي
7	إنتاج المحتوى البصري للتلفزيون ومنصات التواصل الاجتماعي
8	دورة صحافه البيانات

العلاقات العامة وخدمة العملاء

1	تخطيط وإدارة حملات العلاقات العامة
2	فن الاتيكيت والبروتوكول
3	المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة
4	العلاقة العامة وإدارة اتصالات الأزمة
5	العلاقات العامة وتشكيل الصورة الذهنية للمؤسسة
6	تخطيط الحملات الاعلانية والترويجية
7	مهارات التفاوض وفن الاقناع
8	تنظيم المؤتمرات والمعارض والفعاليات



المشتريات والمخازن

1	إدارة المستودعات والمخازن والمشتريات وخفض الكلفة ومعالجة المخزون الراكد
2	أساليب معالجة النفايات والجرد
3	أفضل الممارسات لإدارة الشراء وسلسلة التوريد
4	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود
5	الأساليب الحديثة في إدارة المواد (المشتريات والمخازن)
6	الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء
7	الإدارة المتقدمة للمشتريات والمخازن والنظام اللوجستي
8	الأنظمة الحديثة في الرقابة على المخزون
9	التميز في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي
10	التميز في عمليات المشتريات الإلكترونية
11	الرقابة الشاملة على المشتريات والمخازن إدارياً وأمنياً
12	تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين
13	تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات
14	دراسة العطاءات وتقدير الأسعار
15	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود
16	المشتريات والمخازن
17	المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات تخفيض التخزين
18	الجوانب الفنية والمالية في العطاءات
19	إعداد الموازنات التخطيطية والتقارير المالية



الأمن والسلامة والصحة المهنية

1	دبلوم إدارة السلامة والصحة المهنية
2	السلامة والصحة المهنية وفقاً لمتطلبات ومعايير الأوشا OSHA
3	أساسيات السلامة الصناعية
4	السلامة الصناعية في العمليات النفطية
5	إدارة وتقييم المخاطر
6	إدارة السلامة في المستشفيات والمراكز الصحية
7	الإطفاء ومكافحة الحرائق
8	مكافحة حرائق الطائرات والإنقاذ
9	التحقيق في الحوادث الصناعية والحرائق
10	أمن المرافق والمنشآت الحيوية
11	إجراءات وتحوطات السلامة من المخاطر الكهربائية
12	المخاطر الفيزيائية (الطبيعية) في بيئة العمل
13	اشتراطات الأمن والسلامة في المخازن والمستودعات
14	خطة الطوارئ والإخلاء في المؤسسات التعليمية
15	إجراءات وتحوطات السلامة في المواقع والأعمال الإنشائية
16	السلامة في المعامل والمختبرات الكيميائية
17	الأنظمة والمواصفات الدولية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية والبيئة
18	الإسعافات الأولية
19	السلامة المنزلية
20	إجراءات وتحوطات السلامة في الفنادق
21	تنمية مهارات رجال الأمن والحراسات
22	مبادئ سلامة الأغذية
23	إجراءات وتحوطات السلامة بأعمال الرفع والمناولة



أمن المعلومات و الأمن السيبراني

EC-Council

- 1 . Certified Ethical Hacker (CEH)
- 2 . Certified Hacking Forensic Investigator (CHFI)
- 3 . Disaster Recovery Professional (EDRP)
- 4 . Certified Security Analyst (ECSA)
- 5 . Certified Secure Programmer (ECSP)
- 6 . Certified Network Defender (CND)
- 7 . Certified EC-Council Instructor (CEI)
- 8 . Certified Wireless Network Administrator (CWNA)

ISC²

- 9 . Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
- 10 . Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- 11 . Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
- 12 . Official Training Instructor

ISACA

- 13 . Certified Information Systems Auditor (CISA)
- 14 . Certified Information Security Manager (CISM)

CompTIA

- 15 . CompTIA network +
- 16 . CompTIA Security+
- 17 . CompTIA CySA+
- 18 . CompTIA PenTest+
- 19 . CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+)
- 20 . CompTIA Network Security Professional (CNSP)
- 21 . CompTIA Network Vulnerability Assessment Professional (CNVP)
- 22 . CompTIA Security Analytics Professional (CSAP)
- 23 . CompTIA Security Analytics Expert (CSAE)
- 24 . CompTIA Infrastructure Security Expert (CSIE)



البرامج التقنية

- 1 الجداول الإلكترونية Excel (المستوى الأول)
- 2 الجداول الإلكترونية Excel (المستوى الثاني)
- 3 البرمجة باستخدام C++ (المستوى الأول)
- 4 البرمجة باستخدام C++ (المستوى الثاني)
- 5 هياكل البيانات (المستوى الأول)
- 6 هياكل البيانات (المستوى الثاني)
- 7 أساسيات قواعد البيانات SQL
- 8 البرمجة بلغة Python (المستوى الأول)
- 9 البرمجة بلغة Python (المستوى الثاني)
- 10 تحليل البيانات باستخدام لغة Python
- 11 البرمجة باستخدام MATLAB (المستوى الأول)
- 12 البرمجة باستخدام MATLAB (المستوى الثاني)
- 13 شبكات الحاسوب للسوق المحلي
- 14 أساسيات الأردوينو
- 15 أسس نظم المعلومات الجغرافية QGIS
- 16 استخدام أنظمة الحضور والانصراف على أجهزة ZKT
- 17 حجز تذاكر الطيران (المستوى الأول)
- 18 حجز تذاكر الطيران (المستوى الثاني)
- 19 صيانة الهاتف المحمول (المستوى الأول)
- 20 صيانة الهاتف المحمول (المستوى الثاني)

التدريب المهني

- 1 أساسيات الكهرباء الصناعية.
- 2 صيانة اللوحات الإلكترونية.
- 3 أساسيات تركيب وتشغيل كاميرات المراقبة.
- 4 كشف أعطال السيارات.

”

حلول مبتكرة في مختلف
مجالات الاستشارات والتدريب



تدريب داخلي وخارجي



شهادات معتمدة محلياً ودولياً



لمة... شريك النجاح الدائم

“

التدريب الخارجي حول العالم



إمكانية تنفيذ البرامج التدريبية خارج
الدولة الليبية في عدد من الدول (ماليزيا
- بريطانيا - تركيا - الأردن - تونس - مصر)
في بيئة تدريب حديثة ومهيئة بالكامل
لتضمن للمتدربين خوض تجربة فريدة
من نوعها وتبادل خبرات مع مدربين
معتمدين دولياً من مختلف الدول.



شهادات معتمدة محليًا ودوليًا

- ◆ اعتماد وزارة العمل والتأهيل.
- ◆ اعتماد الأكاديمية الليبية للدراسات العليا.
- ◆ الاعتماد الدولي (بالشراكة مع مؤسسات ومعاهد وشركات متخصصة ومعتمدة دولياً).

◆ متحصلون على



ISO 9001:2015 ◆

ISO 10015:2019 ◆

شركاء النجاح

Success Partners



LAMAH Consulting
& Training Company



شركة لمة
للاستشارات والتدريب



ننشر المعرفة ونصنع التغيير

Sharing Knowledge
Creating Change



CT.LAMAH.COM



+218 91 570 00 30



+218 92 570 00 30



CT@LAMAHA.COM



CT.LAMAHA.COM



مبنى لمة، طريق قصر أحمد، الرعيضات، مصراته - ليبيا

Lamah Building, Qasr Ahmed Rd, Al-Ra'idat, Misrata - Libya