

شركة لمة للاستشارات والتدريب  
LAMAH Consulting & Training Co.



Company | الملف  
PROFILE | التعريفي

LAMAH Consulting & Training  
Profile Company v.02

20  
26

LAMAH

شركة لمة  
للاستشارات والتدريب  
LAMAH Consulting & Training Co.



LAMAH

# المحتويات

## Contents

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 01 | حول لمة                          |
| 02 | لماذا لمة                        |
| 03 | رؤيتنا و رسالتنا                 |
| 04 | أهدافنا                          |
| 05 | قيمنا - فريق العمل               |
| 06 | خدماتنا: من المؤسسات إلى الأفراد |
| 07 | خدمات الاستشارات                 |
| 08 | مجالات الاستشارات                |
| 09 | خدمات التدريب                    |
| 10 | قطاعات التدريب                   |
| 12 | البرامج التدريبية في لمة         |
| 33 | التدريب الخارجي حول العالم       |
| 34 | الاعتمادات المحلية والدولية      |
| 34 | القبولات الطلابية حول العالم     |
| 35 | شركاء النجاح والتميز             |

# حول لمة About LAMAH



تأسست شركة لمة للاستشارات والتدريب لتكون الشريك الاستراتيجي والوجهة التي تدعم المؤسسات نحو التقدم والازدهار.

بعقول واجتهاد كوادر وذوي خبرات تتجاوز 20 عاما في مجالات التعليم والتدريب والتطوير، نكرس جهودنا وخبراتنا لقيادة المؤسسات نحو التطور المؤسسي. حيث نقدم مجموعة واسعة من خدمات الاستشارات والتدريب التي تلبي احتياجات السوق وتملاً الفجوة بين هذه الاحتياجات وبين الكفاءات المتاحة.

# لماذا لمة؟ Why LAMAH?

في لمة للاستشارات والتدريب نركز على ثلاثة مبادئ أساسية:

- ◆ **الجودة:** نبتكر ونطوّر باستمرار لتقديم خدمات تواكب احتياجات السوق المحلي والدولي.
- ◆ **الموثوقية:** نضيف قيمة حقيقية لشركائنا من خلال الثقة والالتزام.
- ◆ **الشراكات المستدامة:** لأننا لا نبني فقط علاقات، بل نبني شراكات ناجحة. نؤمن بأن النجاح الحقيقي يكمن في الشراكة القائمة على الثقة المتبادلة والالتزام المشترك بالتميز.



**الشراكات  
المستدامة**



**الموثوقية**



**الجودة**



## رؤيتنا

### Our vision

التميز في تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية والدراسات المتخصصة للأفراد والمؤسسات المختلفة لتحقيق أفضل أنواع التدريب والتعليم، عبر الاستثمار في المورد البشري ورفع كفاءته من خلال البرامج المتنوعة التي نقدمها.



## رسالتنا

### Message

تقديم أفضل الخدمات الاستشارية والتدريبية التي تواكب مُتطلبات وخطط التنمية المحلية والعالمية وتلبي احتياجات سوق العمل.

# أهدافنا

## Our Goals



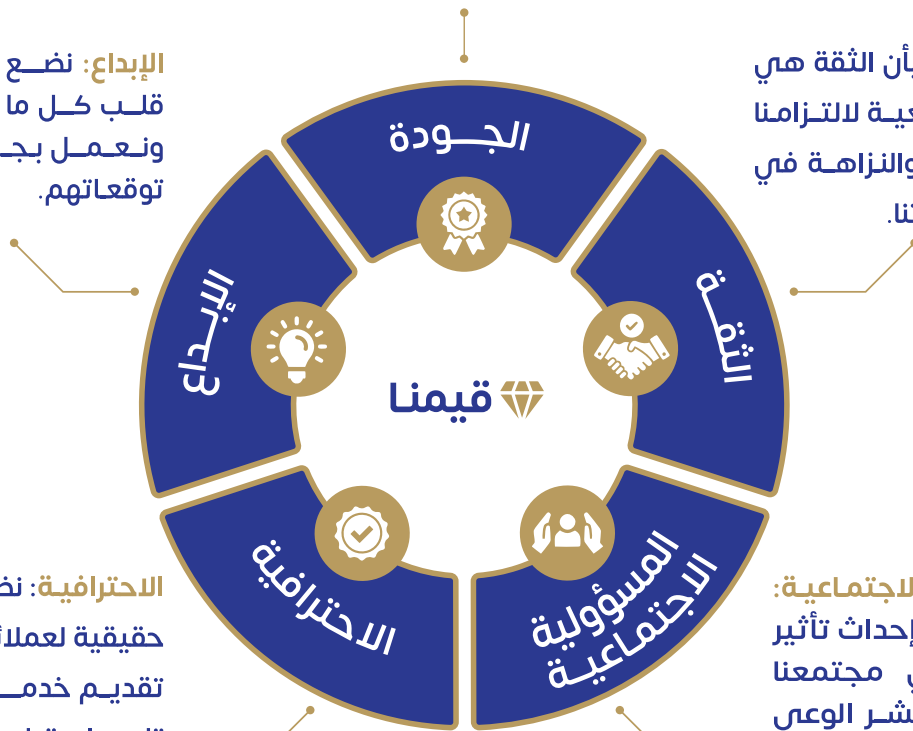
- ◆ المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال تقديم برامج تدريبية متنوعة لكافة شرائح المجتمع.
- ◆ تنفيذ برامج تدريب وفقاً لأفضل معايير الجودة العالمية، حيث يمكن قياس ومتابعة مخرجاتها.
- ◆ بناء شراكات محلية ودولية مع الجهات والهيئات والمؤسسات المختلفة في مجالات التدريب والجودة.
- ◆ التركيز على البرامج التدريبية والدراسات التي تنسجم مع استراتيجيات وخطط الدولة ومؤسساتها.
- ◆ التأهيل والتدريب وفقاً لمتطلبات أسواق العمل المحلية والخارجية.
- ◆ التوعية بأهمية التدريب المهني ورفع الكفاءة.

# Our قيمنا VALUES

**الجودة:** تقديم خدمات استشارية وتدريبية متميزة بمعايير دولية، مع مراعاة الخصوصية المحلية لبيئة الأعمال.

**الإبداع:** نضع عملائنا في قلب كل ما نقوم به، ونعمل بجد لتجاوز توقعاتهم.

**الثقة:** نؤمن بأن الثقة هي نتيجة طبيعية لالتزامنا بالشفافية والنزاهة في جميع تعاملاتنا.



**الاحترافية:** نضيف قيمة حقيقية لعملائنا من خلال تقديم خدمات متفردة تلبي احتياجات زبائننا وتساهم في تحقيق أهدافهم.

**المسؤولية الاجتماعية:** نسعى إلى إحداث تأثير إيجابي في مجتمعنا من خلال نشر الوعي ودعم المبادرات المجتمعية.

فريقنا يمثل نخبة من المدربين والخبراء المتميزين الذين يتمتعون بسعة الإدراك والابتكار، ويتبنون أحدث النظريات والطرق التدريبية التي تحفز التقنيات الإبداعية والفعّالة في أماكن العمل، بما يضمن تقديم خدمات على أعلى مستويات الاحتراف.

**فريقنا**   
**Our Team**

# ♦ خدماتنا: من المؤسسات إلى الأفراد

## المؤسسات العامة

لعل من أهم خصائص عملية تحديد الاحتياجات التدريبية في المؤسسات العامة أنها مخططة وتبنى على تحليل ومراجعة دقيقة للاحتياجات الوظيفية بالمؤسسة. مع مراعاة اختلاف الاحتياجات التدريبية الفعلية في مؤسسة ما عن الاحتياجات التطويرية في المؤسسة نفسها، فإذا كانت الأولى تصف الظروف الفعلية المتعلقة بدور العاملين في تحسين وتطوير أداء المؤسسة، فإن الاحتياجات التطويرية تعمل على تهيئة الظروف التي تعتنى بالنمو والتقدم والإنجاز وتحسين فعالية العاملين في المؤسسة.

لذا، فإننا في لمة نعمل على إعادة صياغة الاحتياجات الوظيفية والتدريبية على شكل أهداف تدريبية نوعية وكمية تسعى المؤسسة للوصول إليها.

في لمة نؤمن بأن كل مؤسسة فريدة من نوعها، وبالتالي فإن احتياجاتها التدريبية تتطلب حلولاً مخصصة. فنقوم بتحويل الاحتياجات لخارطة واضحة تبدأ من التحليل الدقيق للوضع الراهن، مروراً بمراحل التنفيذ والمتابعة والتقييم، وتنتهي بتحقيق الهدف المرجو.

## المؤسسات الخاصة

نؤمن بأن التغيير هو القاعدة الثابتة في عالم الأعمال. لذلك نعمل باستمرار على تطوير برامجنا التدريبية لتلبية متطلبات السوق المتغيرة. من خلال تبني أحدث الأساليب والتقنيات التدريبية، نساعد موظفي قطاع الشركات الخاصة على اكتساب المهارات اللازمة لمواكبة التطورات التكنولوجية والاقتصادية، وبالتالي تعزيز قدرة المؤسسة على المنافسة والنمو.

## الأفراد

نحن ملتزمون بتطوير الكوادر البشرية، ونرى في كل فرد كنزاً من الإمكانيات. لذلك، نقدم مجموعة واسعة من البرامج التدريبية المتخصصة التي تغطي مختلف المجالات. بهدف تمكين الأفراد من اكتشاف قدراتهم وتطوير مهاراتهم، ليكونوا قادرين على المساهمة بفعالية في بناء مجتمعهم.

## خدمات الاستشارات



تقدم الشركة الاستشارات التدريبية لإيجاد حلول تتوافق مع الطبيعة المميزة لكل عميل من خلال جمع المعلومات وتحليلها وتصميم المخرجات التي توفر أفضل الحلول التي تمكن العميل من تطبيقها بشكل فعال لتساعده على تحقيق أهدافه.

نحرص على تقديم أفضل الممارسات العالمية التي تركز على خطوات واضحة ومنهجية سليمة لتحقيق مهام وأهداف المؤسسة، كما أننا نعمل على وضع خطط قابلة للتنفيذ وفق وعاء زمني يحدد من قبل مستشارينا للوصول للأهداف التي يسعى عملاؤنا وشركاؤنا إلى تحقيقها.

## منهجية الاستشارات

- ◆ تحديد إطار العمل.
- ◆ جمع المعلومات وتحليل SWOT.
- ◆ التصميم.
- ◆ التطبيق والمراقبة.
- ◆ تقييم ومتابعة المخرجات.

# مجالات الاستشارات

انطلاقاً من مبدأ الشراكة مع الزبون وتحقيقاً لمفهوم الربح المشترك، تقوم شركة لمة للاستشارات والتدريب بتقديم العديد من أعمال الاستشارات الإدارية وبرامج التطوير المؤسسي والتقني التي من شأنها الرفع من الكفاءة الإنتاجية والقدرة التنافسية للمؤسسات من خلال مجموعة من الخبراء والمستشارين من ذوي الخبرة العالية في المجالات التالية:



- ◆ الاستشارات الإدارية والمالية.
- ◆ الاستشارات في الجانب الإحصائي وتحليل البيانات.
- ◆ الاستشارات في مجال أمن البيانات والمعلومات.
- ◆ إعادة تنظيم الشركات إدارياً ومالياً.
- ◆ دراسات الجدوى الاقتصادية.
- ◆ التدقيق الداخلي في مجال الإدارة المالية.
- ◆ تقييم المخاطر الإدارية والمالية.
- ◆ تقييم المخاطر في مجال أمن البيانات والمعلومات.
- ◆ برامج ضبط الجودة الإدارية والمالية.

# خدمات التدريب

يشكل التدريب حجر الأساس في تحويل المعارف النظرية لمهارات ملموسة، وهو استثمارنا في بناء فرق عمل متميزة، قادرة على مواجهة تحديات السوق المتغيرة. حيث تقدم شركة لمة للاستشارات والتدريب مجموعة من التدريبات في شتى المجالات لموائمة متطلبات سوق العمل، مع إمكانية تصميم وتنفيذ أي حقائب وبرامج تدريبية في كافة التخصصات والمجالات الأخرى حسب الاحتياج الوظيفي و خطة التدريب السنوية للجهات العامة والخاصة. نقدم في لمة للاستشارات والتدريب حلولاً مبتكرة في مختلف مجالات الاستشارات والتدريب، تغطي 20 قطاعاً مختلفاً، بإجمالي أكثر من 420 برنامجاً تدريبياً.

## منهجية التدريب

نحرص على تصميم وتنفيذ برامج متميزة تنسجم مع واقع العمل من خلال دمج الجانب النظري بالواقع التطبيقي وذلك من خلال تبني الأفكار التالية في كل برامجنا التدريبية .

- ◇ التدريب التشاركي التفاعلي.
- ◇ التدريب الموجه بالأداء.
- ◇ نقل موقع العمل إلى قاعة التدريب.
- ◇ التركيز على تكنولوجيا المعلومات.
- ◇ مراعاة الفروقات الفردية.
- ◇ العصف الذهني.
- ◇ مجموعات العمل.
- ◇ الحوار والنقاش.
- ◇ الحالات العملية.
- ◇ محاكاة الأدوار.

### كما نحرص على

- ◇ تقييم معرفة المشاركين قبل وبعد البرنامج التدريبي واحتساب القيمة المضافة من البرنامج التدريبي.
- ◇ إعداد تقرير متكامل عن كل مشارك وتسليمه للجهة المعنية.

# قطاعات التدريب

## Training sectors

- إدارة الخدمات
- الصحة والطبية
- التسويق والمبيعات
- العلاقات العامة
- وخدمة العملاء
- المشتريات والمخازن



- الإدارة وتطوير الذات
- الموارد البشرية
- الجودة
- اللغات
- إدارة المشاريع
- والهندسة
- النفط والغاز



- الأمن السيبراني
- البرامج التقنية
- الأمن والسلامة
- والصحة المهنية
- التدريب المهني



- القانون
- العقود
- التأمين
- الصيرفة
- المحاسبة والمالية





CT.LAMAH.COM

**20 قطاعاً** أكثر من **400**  
تدريباً مختلفاً برنامج تدريبي

## الإدارة وتطوير الذات

|    |  |
|----|--|
| 1  | أساليب وتطوير النظم وإجراءات العمل   |
| 2  | التخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية  |
| 3  | التميز المؤسسي وفق معايير EFQM (المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة)                   |
| 4  | الرقابة الإدارية الفعالة ودورها في تحقيق الكفاءة وزيادة الإنتاجية                  |
| 5  | المهارات الإدارية والسلوكية للموظف المتميز   |
| 6  | إدارة التغيير والتطوير المؤسسي   |
| 7  | إدارة المفاوضات في ظروف الأزمات والأحداث الطارئة                                   |
| 8  | إدارة الاجتماعات وإعداد المحاضر  |
| 9  | إدارة المكاتب والتخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية                      |
| 10 | إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل وترتيب الأولويات                                |
| 11 | الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات   |
| 12 | الاتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية                               |
| 13 | أساليب القيادة وديناميكيات اتخاذ القرارات  |
| 14 | الأرشفة الالكترونية  |
| 15 | التخطيط الاستراتيجي الابتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية وبطاقات الأداء المتوازن |
| 16 | القيم المؤسسية وأخلاقيات العمل المؤسسي   |
| 17 | المدير المتميز وتطوير الأداء الإداري   |
| 18 | المهارات المتقدمة للإشراف الفعال   |
| 19 | إدارة هندسة العمليات للمؤسسات  |
| 20 | إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني  |
| 21 | حفظ وتنظيم وتأمين واسترجاع الوثائق والملفات والسجلات اليدوية والإلكترونية          |
| 22 | ديناميكية العمل كفريق لرؤساء الأقسام   |
| 23 | مهارات الاتصال والتواصل الفعال   |
| 24 | مهارات العرض والتقديم الفعال   |
| 25 | مهارات كتابة وإعداد التقارير والمذكرات والمراسلات الإدارية                         |
| 26 | دبلومة النظام الإداري لرؤساء الأقسام   |
| 27 | مهارات الإدارة التجارية والمراسلات البريدية  |
| 28 | إعداد وكتابة التقارير والمراسلات البريدية  |



## الموارد البشرية

|    |   |
|----|---|
| 1  | إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي والملاكات الوظيفية   |
| 2  | تخطيط وتحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب |
| 3  | الإجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري |
| 4  | إعادة هيكلة المؤسسات ومتابعة الإجراءات                    |
| 5  | الأساليب الحديثة في تخطيط المسار الوظيفي والتدريب         |
| 6  | الأساليب الحديثة في تقييم ومراجعة أداء الموظفين           |
| 7  | التخطيط الوظيفي وتقييم الكفاءات وهندسة التغيير            |
| 8  | تقنيات التوظيف والتطوير وإدارة الأداء وسياسات التحفيز     |
| 9  | إدارة الموارد البشرية                                     |
| 10 | البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدراء الموارد البشرية     |
| 11 | إعداد وتأهيل أخصائيي الموارد البشرية والتدريب             |
| 12 | أنظمة الأجور والتعويضات والعوائد والمكافآت                |



## الجودة

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1  | مقدمة لإدارة الجودة                  |
| 2  | Lean Six Sigma                       |
| 3  | تدريب المدقق الداخلي ISO 9001:2015   |
| 4  | إدارة الجودة الشاملة (TQM)           |
| 5  | التحكم في العمليات الإحصائية (SPC)   |
| 6  | تحليل السبب الجذري (RCA)             |
| 7  | تحليل أوضاع الفشل وآثاره (FMEA)      |
| 8  | أدوات وتقنيات تحسين الجودة           |
| 9  | إدارة جودة الموردين                  |
| 10 | تصميم التجارب (DOE)                  |
| 11 | مراقبة الجودة والتفتيش               |
| 12 | ضمان الجودة ومراقبة الجودة           |
| 13 | إدارة المخاطر والجودة                |
| 14 | مقاييس الجودة وقياسها                |
| 15 | تدقيق الجودة                         |
| 16 | التحسين المستمر ومنهجية كايزن        |
| 17 | الصحة والسلامة المهنية (OHS) والجودة |
| 18 | إدارة الجودة للصناعات الخدمية        |
| 19 | الجودة في إدارة سلسلة التوريد        |
| 20 | أنظمة الإدارة البيئية (EMS)          |

## إدارة المشاريع والهندسة

|    |   |
|----|---|
| 1  | إدارة المشاريع الهندسية (مستوى مبتدئ)                             |
| 2  | إدارة المشاريع الهندسية (مستوى متقدم)                             |
| 3  | إعداد وكتابة التقارير الفنية                                      |
| 4  | إعداد المقاييس الفنية للمشروعات الانشائية                         |
| 5  | تخطيط المشاريع الهندسية باستخدام MS project                       |
| 6  | إدارة المشاريع باستخدام Primavera P6                              |
| 7  | الإشراف الفني على المشاريع الهندسية                               |
| 8  | إعداد مهندس موقع  |
| 9  | إدارة المخاطر في المشاريع الهندسية                                |
| 10 | تحضير لشهادة إدارة المشروعات الاحترافية (PMP)                     |
| 11 | إدارة المشروعات الاحترافية PMP                                    |
| 12 | دبلومة المهارات المتكاملة في إدارة وتخطيط ومتابعة وتقييم المشاريع |
| 13 | تطوير مكاتب إدارة المشاريع PMO (مكتب إدارة المشاريع)              |
| 14 | إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع                           |
| 15 | أسس ومبادئ التخطيط العمراني                                       |
| 16 | الأنظمة المتقدمة لصيانة المرافق والمنشآت                          |
| 17 | تشخيص عيوب الخرسانة وطرق معالجتها                                 |
| 18 | اختبارات الخرسانة ومواد الخرسانة                                  |
| 19 | اختبارات الإسفلت ومواد الطرق                                      |
| 20 | فن استخدام منهج الهندسة القيمية في إدارة المشاريع                 |
| 21 | إدارة التكاليف للمشروع (Cost Control)                             |
| 22 | برنامج Electrical Transient Analyzer Program (ETAP)               |
| 23 | التصميم الإنشائي اليدوي   |
| 24 | التصميم الإنشائي ببرنامج SAP2000                                  |
| 25 | برنامج الريفيت الإنشائي (Revit Structure)                         |
| 26 | التصميم الإنشائي باستخدام Robot Structural Analysis               |
| 27 | تصميم الخزانات الأرضية والعلوية                                   |
| 28 | تصميم العبارات الخرسانية للطرق                                    |
| 29 | برنامج الأوتوكاد (AutoCAD)  |
| 30 | برنامج 3ds Max Autodesk   |
| 31 | برنامج أرشيكاد (ArchiCAD)   |
| 32 | برنامج الإظهار المعماري Unreal Engine                             |
| 33 | مدخل إلى مفاهيم وتطبيقات نظرية Space Syntax                       |

## إدارة الخدمات الصحية والطبية

| البرنامج التدريبي  | القسم                                   |
|--|---|
| إدارة المستشفيات والمؤسسات الصحية                          | إدارة وتنظيم المستشفيات والمراكز الصحية |
| تدريب القيادة في المؤسسات الصحية                           |   |
| الإدارة الاستراتيجية للمؤسسات الصحية                       |   |
| إدارة التغيير في المؤسسات الصحية                           |   |
| الإدارة المالية والميزانية للمؤسسات الصحية                 |   |
| إدارة الموارد البشرية في مرافق الرعاية الصحية              |   |
| إدارة سلسلة التوريد داخل المؤسسات الصحية                   |   |
| عمليات المستشفيات وتحسين سير العمل                         |   |
| الاستعداد للطوارئ وإدارة الأزمات                           |   |
| إدارة الرعاية التي تركز على المريض                         |   |
| تسويق الرعاية الصحية والتواصل مع المجتمع                   |   |
| اتصالات الرعاية الصحية والكفاءة الثقافية                   |   |
| إدارة الرعاية الصحية القائمة على القيمة المضافة            |   |
| الممارسات الخضراء والتنمية المستدامة للمؤسسات الصحية       |   |
| إدارة مشاريع الرعاية الصحية (PMP)                          |   |
| إدارة تخطيط الوظائف والمهن الصحية (JCPM)                   |   |
| إدارة المطاعم في المؤسسات الصحية                           |   |
| إدارة أنظمة المعلومات الصحية                               | تكنولوجيا الصحة وإدارة البيانات         |
| إدارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات الصحية                     |   |
| تحليل البيانات في المؤسسات الصحية                          |   |
| حماية البيانات والأمن السيبراني في المؤسسات الصحية         |   |
| خدمات المعالجة والرعاية الصحية عن بعد                      |   |
| عمليات الطب عن بعد وبروتوكولات التفاعل و التواصل مع المرضى |   |
| تطوير ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية                       |   |
| توثيق الرعاية الصحية وحفظ السجلات                          |   |

| البرنامج التدريبي   | الرقم | القسم                        |
|---|-------|------------------------------|
| إدارة البيئة في الرعاية الصحية وفقاً لمعيار ISO 14001:2018              | 26    | الجودة في المستشفيات         |
| نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وفقاً لمعيار ISO 45001:2018           | 27    |                              |
| اعتماد المختبرات الطبية وفقاً لمعيار ISO 15189:2022                     | 28    |                              |
| التدقيق الداخلي في الإدارة الصحية وفقاً لمعيار ISO 19011:2018           | 29    |                              |
| نظام إدارة الجودة المتعلق بالأجهزة الطبية وفقاً لمعيار ISO 13485:2016   | 30    |                              |
| إدارة مخاطر الرعاية الصحية وفقاً لمعيار ISO 31000:2018 و ISO 31010:2019 | 31    |                              |
| تطبيق إدارة المخاطر على الأجهزة الطبية وفقاً لمعيار ISO 14971:2019      | 32    |                              |
| تحسين الجودة المستمر (CQI) في الرعاية الصحية                            | 33    |                              |
| شهادة مدقق رئيسي ISO للمؤسسات الصحية                                    | 34    |                              |
| الحزام الأخضر أو الحزام الأسود في Lean Six Sigma للمؤسسات الصحية        | 35    |                              |
| -----   |       |                              |
| الوقاية من العدوى ومكافحتها   | 36    | التدريبات التشغيلية المتخصصة |
| تعقيم المعدات الطبية  | 37    |                              |
| التطهير والتعقيم عالي المستوى للمعدات الطبية المعقدة                    | 38    |                              |
| تقنيات مراقبة التعقيم والامتثال للمتطلبات                               | 39    |                              |
| تعقيم أدوات طب الأسنان  | 40    |                              |
| النظافة في المرافق الصحية   | 41    |                              |
| طرق التصرف والتخلص من النفايات الطبية الخطيرة                           | 42    |                              |
| إدارة سلسلة التبريد   | 43    |                              |
| التصوير الطبي   | 44    |                              |
| التصوير الشعاعي الأساسي والمتقدم  | 45    |                              |
| -----   |       |                              |
| طرق وتعليمات صيانة المعقمات   | 46    | أخرى                         |
| طرق وتعليمات صيانة أجهزة غسيل الكلى                                     | 47    |                              |
| طرق وتعليمات صيانة أجهزة التصوير  | 48    |                              |
| معايرة الأجهزة الطبية ومراقبة الجودة                                    | 49    |                              |
| الوقاية من المخاطر في غرف العمليات الجراحية والغرف البيضاء النظيفة      | 50    |                              |
| أساليب السلامة والوقاية من المخاطر في مجال التصوير بالرنين المغناطيسي   | 51    |                              |

## القانون

|    |  |
|----|--|
| 1  | إدارة إجراءات التقاضي والتحكيم وتسوية المنازعات                    |
| 2  | أساليب الكتابة والترجمة القانونية للعقود واللوائح والتشريعات       |
| 3  | استراتيجيات تقييم العطاءات والتفاوض التنافسي والترسية على العروض   |
| 4  | إعداد وصياغة العقود وحل المشكلات القانونية المترتبة عليها          |
| 5  | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية والمالية والقانونية  |
| 6  | التحقيق الإداري ومكافحة الفساد الإداري وتوقيع الجزاءات في المؤسسات |
| 7  | الجوانب والمشاكل القانونية في إدارة شؤون الموظفين                  |
| 8  | الرقابة على تنفيذ الأنظمة واللوائح القانونية                       |
| 9  | المعايير الحديثة في إعداد وصياغة المذكرات القانونية                |
| 10 | المهارات القانونية لصياغة الدعاوى والمذكرات                        |
| 11 | المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية                             |
| 12 | تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح   |
| 13 | مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية           |

## العقود

|    |  |
|----|--|
| 1  | إدارة العقود لمديري المشاريع   |
| 2  | إدارة العقود والمناقصات  |
| 3  | إدارة العقود ووسائل فض المنازعات وحل مشاكل العقود                              |
| 4  | إدارة المخاطر التعاقدية والتأمين والتعويضات                                    |
| 5  | إدارة عقود المقاولات الدولية FIDIC   |
| 6  | أساليب كتابة العقود الإلكترونية  |
| 7  | إعداد العقود وأنظمة التحكم الإشرافي للمشاريع                                   |
| 8  | إعداد وإبرام العقود وتقييم وترسية المناقصات                                    |
| 9  | الاتجاهات الحديثة في العقود التجارية وضوابط صياغتها                            |
| 10 | الإدارة المتكاملة للعقود وتقييم الجوانب التعاقدية (الفنية والمالية والقانونية) |
| 11 | الاستراتيجيات الحديثة في إعداد وصياغة وتنفيذ العقود الإدارية                   |
| 12 | تحديد المخاطر وتقييم المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات                |
| 13 | تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات  |
| 14 | تنمية مهارات التفاوض وإعداد العروض وإبرام العقود وتجنب المنازعات القانونية     |
| 15 | عقود البناء والتشغيل ونقل الملكية (BOT)  |

## المحاسبة والمالية

|    |  |
|----|--|
| 1  | المحاسبة لغير المحاسبين  |
| 2  | أساسيات المحاسبة المالية وإعداد الموازنات  |
| 3  | إدارة محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار                                      |
| 4  | إعداد وتحليل وتقييم الموازنة العامة وإعداد التقارير المالية                        |
| 5  | إدارة محاسبة التكاليف  |
| 6  | إدارة التحصيل ومعالجة الديون المتعثرة  |
| 7  | إعداد القوائم المالية وكتابة التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية (IAS أو IFRS) |
| 8  | معايير المحاسبة الدولية IAS و المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)      |
| 9  | الاتجاهات الحديثة في التخطيط والتدقيق والرقابة الداخلية                            |
| 10 | الإدارة المالية المتقدمة   |
| 11 | الأساليب المتقدمة لرفع كفاءة المحاسب المالي  |
| 12 | الأساليب المتقدمة لرفع كفاءة المراجع الداخلي                                       |
| 13 | الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان  |
| 14 | التحليل الفني للأسهم في الأسواق المالية  |
| 15 | التحليل المالي المتقدم   |
| 16 | المحاسبة المالية ودورها في اتخاذ القرار  |
| 17 | إعداد القيود اليومية والحسابات الختامية والقوائم المالية                           |
| 18 | إعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق عمله وفق معايير IIA                              |
| 19 | بناء وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO                                  |
| 20 | تحليل البيانات الإحصائية باستخدام SPSS   |
| 21 | تخطيط وإعداد الموازنات والحسابات الختامية  |
| 22 | محاسبة المخزون وإدارة اللوازم  |
| 23 | إعداد وتقييم البيانات المالية وإدارة المخاطر المالية                               |
| 24 | معايير التقارير المالية الدولية IFRS   |
| 25 | معايير كفاءة توثيق الرقابة المحاسبية والمالية ورقابة العمليات                      |
| 26 | مهارات اكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية                                   |
| 27 | محاسبة الشركات القابضة وتوحيد القوائم والمحاسبة الاستثمارية                        |



## المحاسبة والمالية

|  |    |
|--|----|
| الأخطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها وفقا لمعايير المحاسبة الدولية | 28 |
| إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة   | 29 |
| إدارة المناقصات والمواصفات والعقود                                     | 30 |
| إدارة التكاليف والموازنات التخطيطية                                    | 31 |

## التأمين

|  |    |
|--|----|
| التأمين التكافلي                         | 1  |
| إعادة التأمين الإسلامي                   | 2  |
| التأمين البحري والبضائع                  | 3  |
| تأمين الحياة الجماعي                     | 4  |
| تأمين الحرائق والسطو                     | 5  |
| تأمين السيارات                           | 6  |
| التأمين ضد مسؤولية مالكي ومشغلي المطارات | 7  |
| التأمين الصحي وتأمين المسافرين           | 8  |
| الاحتيايل في شركات التأمين               | 9  |
| نظام تأمين الطائرات                      | 10 |
| تأمين الحوادث الشخصية                    | 11 |

## الصيرفة

| البرنامج التدريبي  | الرقم | القسم                                |
|--|-------|--------------------------------------|
| أسس إدارة الامتثال والحوكمة  | 1     | الامتثال والحوكمة                    |
| مبادئ الحوكمة الرشيدة في المصارف                                       | 2     |                                      |
| إدارة المخاطر والامتثال والحوكمة                                       | 3     |                                      |
| حوكمة تقنية المعلومات (الأسس - السياسات)                               | 4     |                                      |
| حوكمة مجلس الإدارة   | 5     |                                      |
| القائد الفعال في مجلس الإدارة  | 6     |                                      |
| تنمية مهارات أمين السر مجلس الإدارة                                    | 7     |                                      |
| مبادئ غسيل الأموال وتمويل الإرهاب                                      | 8     |                                      |
| المعايير الدولية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب                    | 9     |                                      |
| مبادئ وقواعد التعرف على العملاء KYC                                    | 10    |                                      |
| المعايير الدولية في مكافحة الفساد وإجراءات المحافظة على أخلاقيات العمل | 11    |                                      |
| أساسيات إدارة المخاطر  | 12    | المخاطر                              |
| إدارة وتقييم المخاطر في المصارف الإسلامية                              | 13    |                                      |
| إدارة وتقييم المخاطر الائتمانية والتمويلية                             | 14    |                                      |
| التدقيق الداخلي المبني على أساس المخاطر                                | 15    |                                      |
| إدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات  | 16    |                                      |
| إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال                                       | 17    |                                      |
| أساسيات التمويل والاستثمار في المصارف                                  | 18    | التمويل                              |
| أسس منح ومتابعة الائتمان في المصارف                                    | 19    |                                      |
| إدارة وتحصيل الديون المتعثرة   | 20    |                                      |
| إدارة المحافظ الاستثمارية  | 21    | المحافظ الاستثمارية والأسواق المالية |
| أسس تداول الأوراق المالية  | 22    |                                      |
| التحليل المالي لأغراض الاستثمار في الأسهم                              | 23    |                                      |

## الصيرفة

| القسم  | البرنامج التدريبي   | الرقم  |
|--|---|--|
| العمليات المصرفية المحلية                        | إدارة الفروع المصرفية   | 24   |
|  | تأهيل الموظفين المصرفيين  | 25   |
|  | أساسيات العمليات المصرفية   | 26   |
|  | الجوانب القانونية للأوراق التجارية والشيكات المصرفية – الكمبيالة                                | 27   |
|  | تنمية مهارات الصرافين ومسؤولي الخزائن بالمصارف  | 28   |
|  | كشف عمليات التزوير والتزييف في العملات والمستندات   | 29   |
|  | الخدمات المصرفية الإلكترونية  | 30   |
|  | إدارة البطاقات المصرفية وكيفية الوقاية من عمليات الاحتيال بها                                   | 31   |
| العمليات المصرفية الدولية والتمويل التجاري       | إدارة عمليات الخزينة وتداول العملات   | 32   |
|  | مقدمة عن التجارة الدولية  | 33   |
|  | وسائل الدفع في التجارة الدولية وشروط التسليم في التجارة الدولية                                 | 34   |
|  | الحوالات المصرفية وعمليات الصرف الأجنبي   | 35   |
|  | خطابات الضمان المحلية والخارجية   | 36   |
|  | أساسيات الاعتمادات المستندية (أساسي)  | 37   |
|  | الاعتمادات المستندية وفقا للأعراف الدولية الصادرة عن غرفة التجارة الدولية (متقدم)               | 38   |
|  | الاعتمادات المستندية وشروط التسليم في التجارة الدولية INCOTERMS 2020                            | 39   |
|  | معايير فحص مستندات الشحن للاعتماد المستندي وفقا لآخر إصدارات غرفة التجارة الدولية               | 40   |
|  | بوليصة الشحن البحري وفقا للأعراف الدولية  | 41   |
|  | التحصيلات المستندية القواعد الموحدة للتحصيل المستندي وفقا لآخر إصدارات غرفة التجارة الدولية URC | 42   |
|  | نظام سويفت Swift  | نظام سويفت Swift General/Operation/Customer Applications |
| رسائل السويفت المدفوعات وإدارة النقد CAT1 , CAT2 |   | 44   |
| رسائل السويفت الخاصة بالتحصيلات المستندية CAT4   |   | 45   |
| رسائل السويفت الخاصة بالاعتمادات المستندية CAT7  |   | 46   |

## الصيرفة

| البرنامج التدريبي   | الرقم | القسم                            |
|---|-------|----------------------------------|
| معايير المحاسبة الدولية ومعايير التقارير المالية (IFRS / IAS)                                   | 47    | المحاسبة<br>المصرفية<br>والتدقيق |
| معايير التدقيق الداخلي وفق المعهد الأمريكي للمراقبين الداخليين IIA                              | 48    |                                  |
| متطلبات الإفصاح في القوائم المالية وفق المعايير الدولية IFRS                                    | 49    |                                  |
| إعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق عمله وفقاً لمعايير IIA (معهد المراجعين أو المدققين الداخليين) | 50    |                                  |
| إعداد الموازنات التقديرية في المصارف  | 51    |                                  |
| إعداد وتحليل القوائم المالية  | 52    |                                  |
| التحليل المالي للقوائم المالية في المصارف الإسلامية   | 53    |                                  |
| المعايير المحاسبية الصادرة عن هيئة المحاسبة الإسلامية ( الأيوفي )                               | 54    |                                  |
| التحليل المالي للشركات الصغيرة والمتوسطة  | 55    |                                  |
| التطبيقات المحاسبية للعمليات المصرفية المحلية والخدمات الإلكترونية                              | 56    |                                  |
| التطبيقات المحاسبية للعمليات المصرفية الدولية   | 57    |                                  |
| أساسيات العمل المصرفي الإسلامي  | 58    | الصيرفة<br>الإسلامية             |
| صيغ التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية   | 59    |                                  |
| المعايير الشرعية الصادرة عن هيئة المحاسبة الإسلامية الأيوفي                                     | 60    |                                  |
| تطبيقات صيغ التمويل الإسلامي (المرابحاث - المشاركات)  | 61    |                                  |
| تطبيقات صيغ التمويل الإسلامي (البيوع)   | 62    |                                  |
| التطبيقات المحاسبية لصيغ التمويل الإسلامي   | 63    |                                  |
| الرقابة والتدقيق الشرعي في المصارف الإسلامية  | 64    |                                  |
| العمليات المصرفية الإسلامية   | 65    |                                  |
| عقود التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية  | 66    |                                  |
| دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة   | 67    | أخرى                             |
| إدارة المشاريع الصغرى والمتوسطة   | 68    |                                  |
| أساسيات التسويق المصرفي   | 69    |                                  |
| التسويق المصرفي - مستوى متقدم   | 70    |                                  |



## التسويق والمبيعات

|    |  |
|----|--|
| 1  | التسويق الرقمي والتواصل الاجتماعي                    |
| 2  | استراتيجيات التسويق عبر الإنترنت                     |
| 3  | تحليل البيانات واستخدامها في التسويق                 |
| 4  | إدارة العلامة التجارية وتطويرها                      |
| 5  | تسويق المحتوى وإنشاء المحتوى الإبداعي                |
| 6  | تطوير استراتيجيات السوق والبحوث التسويقية            |
| 7  | إدارة علاقات العملاء وخدمة العملاء                   |
| 8  | تقنيات البيع والتفاوض                                |
| 9  | التسويق الدولي والتصدير                              |
| 10 | تسويق المنتجات الجديدة وإدارة التغيير                |
| 11 | تحسين تجربة المستخدم وتصميم واجهة المستخدم           |
| 12 | إدارة التسويق الشاملة                                |
| 13 | تطوير استراتيجيات التسعير والتخطيط المالي في التسويق |
| 14 | تسويق التجربة وإدارة المبيعات                        |
| 15 | تطوير مهارات التسويق الشخصي والعرض التقديمي          |
| 16 | تسويق الخدمات وإدارة العلاقات مع العملاء             |
| 17 | التسويق عبر الهاتف والاتصالات الهاتفية               |
| 18 | استراتيجيات التسويق بالعلاقات العامة                 |
| 19 | تسويق المنتجات التقنية والابتكار                     |
| 20 | تطوير مهارات التسويق الرقمي للشركات الناشئة          |



## الإعلام

|   |   |
|---|---|
| 1 | مبادئ الإعلام والعلاقات العامة                          |
| 2 | الإنتاج والنشر الرقمي                                   |
| 3 | القيادة والإدارة في الإعلام                             |
| 4 | التصوير الفوتوغرافي والفيديو للإعلاميين                 |
| 5 | الإستراتيجيات الرقمية على منصات التواصل الاجتماعي       |
| 6 | مهارات إنتاج البودكاست على منصات التواصل الاجتماعي      |
| 7 | إنتاج المحتوى البصري للتلفزيون ومنصات التواصل الاجتماعي |
| 8 | دورة صحافة البيانات                                     |

## العلاقات العامة وخدمة العملاء

|   |  |
|---|--|
| 1 | تخطيط وإدارة حملات العلاقات العامة                     |
| 2 | فن الإتيكيت والبروتوكول                                |
| 3 | المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة |
| 4 | العلاقة العامة وإدارة اتصالات الأزمة                   |
| 5 | العلاقات العامة وتشكيل الصورة الذهنية للمؤسسة          |
| 6 | تخطيط الحملات الإعلانية والترويجية                     |
| 7 | مهارات التفاوض وفن الإقناع                             |
| 8 | تنظيم المؤتمرات والمعارض والفعاليات                    |
| 9 | فن البيع الاحترافي ومهارات التواصل الفعال مع العملاء   |



## المشتريات والمخازن

|    |   |
|----|---|
| 1  | إدارة المستودعات والمخازن والمشتريات وخفض الكلفة ومعالجة المخزون الراكد |
| 2  | أساليب معالجة النفايات والجرد   |
| 3  | أفضل الممارسات لإدارة الشراء وسلسلة التوريد                             |
| 4  | إدارة المناقصات والمواصفات والعقود                                      |
| 5  | الأساليب الحديثة في إدارة المواد (المشتريات والمخازن)                   |
| 6  | الإدارة الاستراتيجية للتوريد والشراء                                    |
| 7  | الإدارة المتقدمة للمشتريات والمخازن والنظام اللوجستي                    |
| 8  | الأنظمة الحديثة في الرقابة على المخزون                                  |
| 9  | التميز في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي         |
| 10 | التميز في عمليات المشتريات الإلكترونية                                  |
| 11 | الرقابة الشاملة على المشتريات والمخازن إدارياً وأمنياً                  |
| 12 | تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين                                |
| 13 | تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات                                 |
| 14 | دراسة العطاءات وتقدير الأسعار   |
| 15 | إدارة المناقصات والمواصفات والعقود                                      |
| 16 | المشتريات والمخازن  |
| 17 | المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات تخفيض التخزين          |
| 18 | الجوانب الفنية والمالية في العطاءات                                     |
| 19 | إعداد الموازنات التخطيطية والتقارير المالية                             |

## الأمن والسلامة والصحة المهنية

|    |   |
|----|---|
| 1  | دبلوم إدارة السلامة والصحة المهنية                                      |
| 2  | السلامة والصحة المهنية وفقاً لمتطلبات ومعايير الأوشا OSHA               |
| 3  | أساسيات السلامة الصناعية  |
| 4  | السلامة الصناعية في العمليات النفطية                                    |
| 5  | إدارة وتقييم المخاطر  |
| 6  | إدارة السلامة في المستشفيات والمراكز الصحية                             |
| 7  | الإطفاء ومكافحة الحرائق   |
| 8  | مكافحة حرائق الطائرات والإنقاذ  |
| 9  | التحقيق في الحوادث الصناعية والحرائق                                    |
| 10 | أمن المرافق والمنشآت الحيوية  |
| 11 | إجراءات وتحوطات السلامة من المخاطر الكهربائية                           |
| 12 | المخاطر الفيزيائية (الطبيعية) في بيئة العمل                             |
| 13 | اشتراطات الأمن والسلامة في المخازن والمستودعات                          |
| 14 | خطة الطوارئ والإخلاء في المؤسسات التعليمية                              |
| 15 | إجراءات وتحوطات السلامة في المواقع والأعمال الإنشائية                   |
| 16 | السلامة في المعامل والمختبرات الكيميائية                                |
| 17 | الأنظمة والمواصفات الدولية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية والبيئة     |
| 18 | الإسعافات الأولية   |
| 19 | السلامة المنزلية  |
| 20 | إجراءات وتحوطات السلامة في الفنادق                                      |
| 21 | تنمية مهارات رجال الأمن والحراسات                                       |
| 22 | مبادئ سلامة الأغذية   |
| 23 | إجراءات وتحوطات السلامة بأعمال الرفع والمناولة                          |
| 24 | السلامة والوقاية من مخاطر الحرائق في المستشفيات والوحدات الصحية         |
| 25 | الوسائل المتعلقة بتعليمات السلامة في استخدام الأكسجين في الأماكن العامة |



## الأمن السيبراني

- 1 Computer basics (Basic)
- 2 Network basics (Basic)
- 3 Linux fundamentals (Junior)
- 4 Introduction to cyber security (Junior)
- 5 Introduction to IOT (Junior)
- 6 Cybersecurity essentials (Intermediate)
- 7 Network defense essentials (Intermediate)
- 8 Endpoint security (Intermediate)
- 9 Data security (Intermediate)
- 10 Digital forensics essentials (Advanced)
- 11 Data center virtualization (operator level) (Advanced)
- 12 Real time network monitoring (Expert)



### EC-Council

- 13 Certified Ethical Hacker (CEH)
- 14 Certified Hacking Forensic Investigator (CHFI)
- 15 Disaster Recovery Professional (EDRP)
- 16 Certified Security Analyst (ECSA)
- 17 Certified Secure Programmer (ECSP) Java, .net
- 18 Certified Network Defender (CND)
- 19 Certified Cybersecurity technician (C|CT)
- 20 Certified Wireless Network Administrator (CWNA)

### ISC<sup>2</sup>

- 21 Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
- 22 Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- 23 Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
- 24 Official Training Instructor

### ISACA

- 25 Certified Information Systems Auditor (CISA)
- 26 Certified Information Security Manager (CISM)

### CompTIA

- 27 CompTIA network +
- 28 CompTIA Security+
- 29 CompTIA CySA+
- 30 CompTIA PenTest+
- 31 CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+)
- 32 CompTIA Network Security Professional (CNSP)
- 33 CompTIA Network Vulnerability Assessment Professional (CNVP)
- 34 CompTIA Security Analytics Professional (CSAP)
- 35 CompTIA Security Analytics Expert (CSAE)
- 36 CompTIA Infrastructure Security Expert (CSIE)



## البرامج التقنية

|    |  |
|----|--|
| 1  | الجدول الإلكتروني Excel (المستوى الأول)              |
| 2  | الجدول الإلكتروني Excel (المستوى الثاني)             |
| 3  | البرمجة باستخدام C++ (المستوى الأول)                 |
| 4  | البرمجة باستخدام C++ (المستوى الثاني)                |
| 5  | هيكل البيانات (المستوى الأول)                        |
| 6  | هيكل البيانات (المستوى الثاني)                       |
| 7  | أساسيات قواعد البيانات SQL                           |
| 8  | البرمجة بلغة Python (المستوى الأول)                  |
| 9  | البرمجة بلغة Python (المستوى الثاني)                 |
| 10 | تحليل البيانات باستخدام لغة Python                   |
| 11 | البرمجة باستخدام MATLAB (المستوى الأول)              |
| 12 | البرمجة باستخدام MATLAB (المستوى الثاني)             |
| 13 | شبكات الحاسوب للسوق المحلي                           |
| 14 | أساسيات الأردوينو                                    |
| 15 | أسس نظم المعلومات الجغرافية QGIS                     |
| 16 | استخدام أنظمة الحضور والانصراف على أجهزة ZKT         |
| 17 | حجز تذاكر الطيران (المستوى الأول)                    |
| 18 | حجز تذاكر الطيران (المستوى الثاني)                   |
| 19 | صيانة الهاتف المحمول (المستوى الأول)                 |
| 20 | صيانة الهاتف المحمول (المستوى الثاني)                |
| 21 | أساسيات تطوير تطبيقات الهاتف باستخدام Flutter        |
| 22 | التصميم الميكانيكي ثلاثي الأبعاد باستخدام SolidWorks |
| 23 | لغة JavaScript                                       |



## التدريب المهني

|    |  |
|----|--|
| 1  | أساسيات الكهرباء الصناعية  |
| 2  | صيانة اللوحات الإلكترونية  |
| 3  | أساسيات تركيب وتشغيل كاميرات المراقبة                                    |
| 4  | كشف أعطال السيارات   |
| 5  | إعداد مدربات صالة  |
| 6  | دبلومة معلمة رياض الأطفال  |
| 7  | أساسيات الصيانة الدورية لسيارات النساء                                   |
| 8  | البنية التحتية لتجهيز المباني  |
| 9  | صيانة الهاتف النقال  |
| 10 | صيانة المصاعد والتحكم فيها   |
| 11 | صيانة أنظمة التكييف المركزي ومعالجة الهواء                               |
| 12 | صيانة المولدات الكهربائية  |
| 13 | الإجراءات المتعلقة باقتناء وتركيب واستغلال وصيانة المصاعد ومصاعد الأحمال |

”

حلول مبتكرة في مختلف  
مجالات الاستشارات والتدريب



تدريب داخلي وخارجي



شهادات معتمدة محلياً ودولياً



لمة... شريك النجاح الدائم

“

# التدريب الخارجي حول العالم



إمكانية تنفيذ البرامج التدريبية خارج الدولة الليبية في عديد من الدول ( تونس - مصر - الأردن - تركيا - ماليزيا - بريطانيا ) في بيئة تدريب حديثة ومهيئة بالكامل لتضمن للمتدربين خوض تجربة فريدة من نوعها وتبادل خبرات مع مدربين معتمدين دولياً من مختلف الدول.



# شهادات معتمدة محلياً ودولياً

- ◆ اعتماد وزارة العمل والتأهيل.
- ◆ اعتماد الأكاديمية الليبية للدراسات العليا.
- ◆ الاعتماد الدولي (بالشراكة مع مؤسسات ومعاهد وشركات متخصصة ومعتمدة دولياً).

## خدمات القبول والدراسة في الجامعات الدولية

- ◆ نوفر لك كل ما تحتاجه لدراسة أي تخصص في أفضل الجامعات العالمية، ابتداءً من مرحلة البكالوريوس مروراً بالماجستير وحتى الدكتوراه.
- ◆ نساعدك في إعداد الأوراق المطلوبة وترتيب إجراءات القبول، لنضمن لك انضمامك إلى الجامعة التي تناسب طموحاتك.
- ◆ تغطي خدماتنا عدة دول منها:  
تركيا - مصر - قبرص - ماليزيا - بريطانيا - أمريكا - كندا - هولندا - ألمانيا - الهند -  
أستراليا - بولندا - إسبانيا - جورجيا.

# شركاء النجاح

## Success Partners

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  <p>شركة الخليج العربي للنفط<br/>ARABIAN GULF OIL COMPANY</p> |  <p>شركة الواحة للنفط<br/>WAHA OIL COMPANY</p>                           |  <p>المركز القومي للتدريب على<br/>الصناعات النفطية- الزاوية</p>      |  <p>المؤسسة الوطنية للنفط<br/>The National Oil Corporation (NOC)</p>            |  <p>Brega Petroleum<br/>Marketing Company</p>                                       |
|  <p>وزارة الداخلية<br/>GAPS</p>                             |  <p>Ministry of Interior<br/>Misrata Security Directorate</p>          |  <p>Ministry of Interior<br/>Criminal Investigation Department</p> |  <p>MOI-LIBYAN PASSPORT, IMMIGRATION<br/>AND FOREIGNERS AFFAIRS AUTHORITY</p> |  <p>مبنى النفط والغاز<br/>Me Bin Oil &amp; Gas</p>                                |
|  <p>المنطقة الحرة بمصراتة<br/>MISURATA FREE ZONE</p>        |  <p>الشركة الليبية للحديد والصلب<br/>LIBYAN IRON AND STEEL COMPANY</p> |  <p>شركة ليبيا للتأمين<br/>LIBYA INSURANCE CO.</p>                 |  <p>شركة ليبيا للنفط والغاز<br/>ZULFAR LIBYA OIL &amp; GAS</p>                |  <p>إدارة المهام الخاصة<br/>Ministry of Interior<br/>Special Tasks Management</p> |
|  <p>تادامون<br/>tadamon.gov.ly</p>                          |  <p>صناعات عمال النسيم<br/>Al-Naseem Food Industries</p>               |  <p>GREEN<br/>CIRCLE<br/>be aware... be secure</p>                 |  <p>COMITE INTERNATIONAL<br/>GENEVE<br/>ICRC</p>                              |  <p>الشركة الليبية للموانئ<br/>Libyan Ports Company<br/>www.lpcibya.com</p>       |

# شركاء النجاح

## Success Partners

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|    |   |    |  <p>المصرف الإسلامي الليبي<br/>Libyan Islamic Bank</p>                 |
|    |   |  <p>The National Center for Quality Assurance and Accreditation of Educational and Training Institutions (NCQAA)</p> |  <p>مسارات التقنية المالية<br/>MASARAT FINTECH</p>                   |
|  <p>Libyan Academy for Telecom &amp; Informatics</p>   |  <p>أكاديمية ليبيا<br/>مركز التعليم والتدريب<br/>وتكنولوجيا المعلومات</p> |  <p>CLEVORY TRAINING</p>   |  <p>UNIVERSITI TEKNOLOGI PETRONAS</p>                                |
|  <p>المركز الوطني لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث<br/>National Center for Emergency, Crisis and Disaster Management</p> |   |    |  <p>مصلحة التسجيل العقاري<br/>REAL ESTATE REGISTRATION AUTHORITY</p> |

LAMAH Consulting  
& Training Company



شركة لمة  
للاستشارات والتدريب

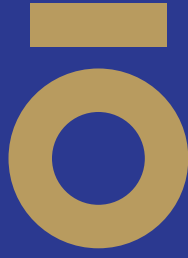


ننشر المعرفة  
ونصنع التغيير

Sharing Knowledge  
Creating Change



CT.LAMAH.COM



مصراتة



+218 91 570 00 30  
+218 92 570 00 30

طرابلس



+218 91 570 00 90  
+218 92 570 00 90



CT@LAMAH.COM



CT.LAMAH.COM



مبنى لمة - الرعيضات ، طريق قصر أحمد ، مصراتة ، ليبيا  
مجمع قاعات التدريب - سيتي مول ، الدريبي ، طرابلس ، ليبيا